

MOM Educational Verification Service User Guide

MOM学歴認証サービス ユーザーガイド

January 2026

With the introduction of the COMPASS system, from September 1, 2023, new EP applications—and from September 1, 2024, EP renewals—must include a **“Verification Certificate from an Authorized Third Party”** when declaring academic qualifications of post-secondary diploma level or higher to MOM. Candidates who graduated from Japanese educational institutions can follow the steps below to obtain this certificate through Global Gateway Advisors’ verification service.

GGA Education Certificate Verification: 4-Step Process

Step 1

Service Application and Payment Process

Please select your preferred service (Standard Service / Express Service) from our application page and proceed with the application. After agreeing to the terms of use, complete your order with online payment by credit card on the website.

APPLY NOW


Step 2


Uploading Information of the EP Applicant

After the order is placed, an automated email will be sent with a URL for submitting the required information and documents. Please access the link to enter the details of the applicant’s graduating university and upload the necessary files.

- Passport photo page (in color)
- Name change certificate *Only if the applicant’s name has changed (e.g., due to marriage)
 - English translation of the family register (including Japanese original, English translation, and translator’s certification)
 - or
 - Official English marriage certificate (issued by an embassy or equivalent)

All documents must show both the former and current names.


Passport color copy


Name Change Certificate

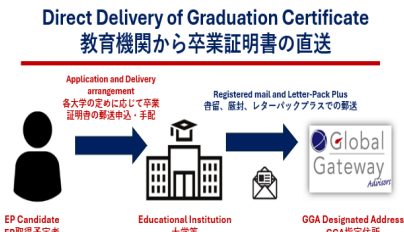
Candidate to Arrange Direct Submission of Certificate from University

Step 3

After uploading the required documents, the candidate must request their university or issuing institution to send the English graduation certificate directly by post to the designated address of Global Gateway Advisors (in Japan or Singapore). Please ensure the certificate is sent in a sealed envelope, via registered mail or Letter-Pack Plus for secure delivery.

Direct Delivery of Graduation Certificate

教育機関から卒業証明書の直送



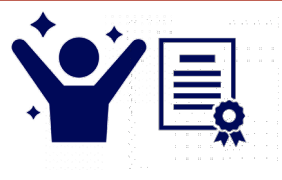
Step 4

Issuance of Academic Verification Report (via Email)

Once both Step 2 (submission of applicant's personal information and passport upload) and Step 3 (receipt of the English graduation certificate by our office) are completed, and we have confirmed all required documents have been submitted, the following confirmation email will be sent:

[Subject: GPVXXXXXXX - XXXXXXXXXX has fully submitted their details | Document Submission Complete]

Once this email is received, it indicates that all required documents have been successfully submitted, and the official academic verification process will begin. Upon completion of the process, a PDF version of the verification report will be sent via email.



Type of Service Offered

You may choose from the following two service options based on the desired processing speed. (The process, required documents, and deliverables are the same for both.)

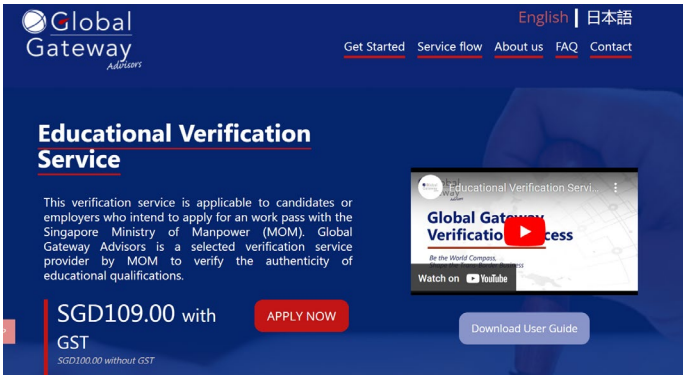
- Standard Service:** Typically 5-10 business days
SGD 100 (+GST)
- Express Service:** Typically within 3 business days
SGD 150 (+GST)

Note: Business days are counted from the date all required documents have been received.

Step 1

Service Application and Payment Process

After keying in your basic information on our application website, please select the service you require (standard service/express service). Once you make credit card payment, your order is complete.



Application website URL

<https://www.verification.global-gw.com/>

Click on the red 'Apply Now' banner to proceed to the order page.

If you have any questions about your application, please refer to the FAQs at the bottom of the page.

Verification Service for Employment Pass Application in Singapore

シンガポールの就労ビザ申請前における学歴認証サービス：申し込みページ

Kindly choose one service based on your needs. Let us know how we can best assist you.

ご希望のサービスを選択してください。

☐ Standard Service: SGD100.00 (Normal turnaround time 5 to 10 working days)

標準サービス：SGD100.00（通常所要日数：5～10営業日）

☐ Express Service: SGD150.00 (Normal turnaround time 3 working days)

エクスプレスサービス：SGD150.00（通常所要日数：3営業日）

* If you have a Corporate Voucher Code, please select Express Service.

コーポレートバウチャーコードをお持ちの方は、エクスプレスサービスを選択してください。

Please select your preferred service:

•Standard Service

•Express Service

The processing time for **Standard Service** is approximately **5–10 business days** from the time we receive **all required documents**, including the graduation certificate (as described in Step 4 on the previous page).

For **Express Service**, the processing time is approximately **3 business days** under the same conditions.

Company details お客様の会社情報

The following information will serve as your billing details.

必ず英語でご記入ください。半角入力のみでご記入ください。以下の情報をご請求の詳細として用います。

Company name *

会社名

TEST COMPANY PTE. LTD.

First Name *

担当者の名前

John

Last Name *

担当者の名字

Doe

Email Address *

担当者のメールアドレス

The company information you enter will be used as the billing address on invoices and receipts.

It is also acceptable to enter the candidate's name and email address under "Contact Person" and "Contact Email."

Please ensure that the email address entered is correct, as important updates from us will be sent to that address.

If you notice any errors after submission, please contact us at: cs.verification@global-gw.com.

Candidate details (1/5) EP取得予定の候補者情報

Please ensure that the candidate's email address is active. Up to five (5) candidates are permitted per submission.

必ず英語でご記入ください。半角入力のみでご記入ください。候補者の有効なメールアドレスを入力していただくようお願い申し上げます。以下の"Add more candidates"をクリックいただくと、1回の申し込みで、5名までのEP取得予定の候補者の情報を入力いただけます。

First Name *

候補者の名前

Jane

Last Name *

候補者の名字

Doe

Previous known name/alias

旧姓

Email Address *

候補者のメールアドレス

jane.doe@testcompany.com

Email Address (to confirm) *

候補者のメールアドレス(確認用)

jane.doe@testcompany.com

Add more candidates

Enter the details of the EP applicant in English. It is acceptable if the information overlaps with what was entered under "Company Information."

This will also serve as an important point of contact for future communications from us, so please double-check that all information is entered correctly.

If any information was entered incorrectly, please contact us at:

cs.verification@global-gw.com

You can click the "Add more candidates" button to enter information for up to 5 applicants.

Please note that **all applicants must apply under the same service option** (e.g., Standard or Express). It is not possible to select different service types for each individual.

Terms agreement * ご契約内容の同意

☐ I have read the above, understand its contents, and voluntarily agree to its terms.

利用規約等に同意する

Amount

\$ 150.00

Base Price

\$ 150.00

No. of Candidate(s)

1

Subtotal

\$ 150.00

GST @ 0.00%

\$ 0.00

Voucher Code

Payment

Card number

Autofill link

Your credit card information will not be saved.

Guaranteed safe & secure checkout

Powered by stripe

VISA

MasterCard

AMEX

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Discover

Please check the box to agree to the terms of service before proceeding to payment.

Confirm that the amount shown under "Amount" is correct. If everything is accurate, enter your credit card details under "Payment."

A voucher code field is available for customers eligible for a **corporate discount**.

This voucher is issued as part of a special discount package for companies that request **30 or more academic verifications annually**.

◆ If you are not eligible, you may leave this field blank.

◆ If you are interested in corporate discounts, feel free to contact us at:

Email: verification@global-gw.com

Step 2

Uploading Information of the EP Applicant

After the application and payment are complete, Global Gateway Advisors will send an email to both the candidate and the employer’s contact person.
The email will include a dedicated link for information submission.
Please use the link to enter university details and upload documents such as the passport.



Request for Letter of Authorisation and Documents

学歴照会の承認書類と必要書類のご依頼

Hi Jane Doe,

Please be advised that we have received a request to conduct your background
screening on behalf of Test Company. For GGC Gateway to complete your

Submit your details

After completing your application, you will receive an automated email from cs.verification@global-gw.com with the subject:
[GPVXXXXXXX - MOM Verification - Request for LoA and Documents]
Please review the content of the email and click the **“Submit your details”** button.
※ If you do not receive the email within a short time after completing the application, please check your spam or junk mail folder.

Residential Address *

お住いの住所

City *

都市

Please enter the EP applicant’s information in **English**.

Education details to be verified

Please make sure that the education details are exactly matched with your information on the certificate. Name of Awarding Institution and Faculty can be checked on the [NJC-Japan website](#) before entering your information.

EP取得予定の学歴情報
必ず卒業証明書の情報と一致する学歴情報を入力してください。大学の英語名は、[NJC-Japanのウェブサイト](#)でご確認いただけます。
学部名は各大学のウェブサイトでご確認いただけます。

Name of Awarding institution *

教育機関名

Qualification *

学位

Please select

[What is my qualification level?](#) [学位が分からない場合](#)

The English names of universities and faculties are often prone to errors. Be sure to check the official website of the university and enter the names accurately.
If the information entered contains errors and does not match the English graduation certificate submitted later, additional confirmation or follow-up may be required between Global Gateway Advisors and the candidate.
This may result in delays in the completion of the verification process, so please take extra care when entering this information.

For the “Qualification” section, please refer to the table on the left and select the option that most closely matches your degree. If any discrepancies are found during our verification process, we will contact you directly.

Educational Institution	Qualification (Japanese)	MOM Declaration Degree
General Four-year University	学士	Bachelor’s Degree
Postgraduate	修士	Master’s Degree
Postgraduate	博士	Doctor of Philosophy (PHD)
Law School	法務博士（専門職）	Master’s Degree
(Two year) Junior College	短期大学士	Associate Degree
National Institute of Technology	準学士	Associate Degree
Vocational School (2yrs)	専門士	Post-Secondary Diploma
Vocational School (4yrs)	高度専門士	Bachelor’s Degree
Senior High School	高等学校卒業	High School Diploma

Copy of Passport ID page in color *

パスポート カラーコピー（顔写真が付いたページ）

Copy of certificate of name change (if applicable)

英文の氏名変更証明書（該当する場合）

Drop a file here or click to upload

Maximum upload size: 3MB

CLICK TO TOP

File type must be JPG, JPEG, PNG, or PDF.

対応ファイル：JPG, JPEG, PNG, or PDF

Passport
Please upload a color copy of the passport photo page.
※ If the name is different (e.g., due to marriage):
If the name on the graduation certificate differs from the name on the passport, you must upload a name change certificate under the section **“Copy of certificate of name change.”**
Examples of acceptable English name change certificates:
•**English translation of the Japanese family register (Koseki Tohon)**
Please upload all three items together:
① Original Koseki Tohon (in Japanese)
② English translation
③ Certificate of translation issued by the translation company
※ Self-translations will not be accepted.
•**Official English marriage certificate** (must show both former and current names)
•**Deed Poll**

Please review the information in the gray box carefully.
Once you have ticked the ‘Agree’ box, double-check that your information is accurate, and click the ‘Submit’ button to continue.

☐ I hereby understand the Act on the protection of Personal Information Act and agree to arrange the direct delivery of education certificates from awarding institution to GPC’s designated address, by registered mail or strictly sealed format.

私は、個人情報保護法を理解すると共に、教育機関（大学等）からGlobal Gateway Advisorsの指定住所への英文卒業証明書の直接送付（厳封または書留）の手配を、候補者自身で手配する必要がある事を理解しました。

Submit

© 2025 Global Gateway Advisors Pte Ltd, a private limited incorporated under the Companies Act in Singapore and a member firm of the Global Partners Consulting Inc., (“GPC Group”), a Japanese entity. All rights reserved.

4

Step 3

Candidate to Arrange Direct Submission of Certificate from University

Once you have completed the document upload, please have your **EP candidate** arrange for the English graduation certificate to be sent directly from the university or institution to the designated address of Global Gateway Advisors (in Japan or Singapore).



You have partially submitted the documents.
一部書類受領の通知

Hi Jane Doe,
You have uploaded the documents for MOM Educational Verification.
学歴証明に関する書類を一部受領しましたので、お知らせいたします。

WHAT'S NEXT 今後の流れ

Please arrange a physical copy of the genuine graduation certificate from the institution office to our designated address via mail (see below).

教育機関（大学等）の窓口から卒業証明書の原本を弊社指定の住所に厳封にて郵送手配をお願い申し上げます（下記参照）。

Please arrange

direct delivery

of your **English**
certificate

to our address

by strictly sealed,
registered mail or
Letter-Pack Plus.

*If any of the above is incomplete, we will ask you to re-arrange the delivery.

You will receive an automated email from cs.verification@global-gw.com with the subject: **[GPVXXXXXXX – One more step to start the verification | Partial Document Receipt Notification]**. Please carefully review the email content and request **EP candidate** to arrange for the original English graduation certificate to be sent directly from the university to the address listed in the email via registered mail, sealed envelope, or Letter-Pack Plus.
※ If you do not receive the email within a certain time after completing the application, please check your spam or junk mail folder.
※ Please send the graduation certificate only after completing the application and credit card payment. Certificates sent before application or to an address other than the one designated by us cannot be linked to your order and will be discarded.
We are unable to store or forward such documents.

If the Graduation Certificate Is Already in Your Possession

To eliminate the possibility of alteration and to maintain fairness and transparency in the verification process, we only accept graduation certificates that are sent directly from the university to our designated address via registered mail, sealed envelope, or Letter-Pack Plus. We appreciate your understanding and kindly ask you to request reissuance from your university if needed.

If You Are Unsure Whether the University Can Send the Certificate Directly to a Third Party

In most cases, if identity verification is completed during the certificate request process, universities will allow documents to be sent to an address designated by the individual. It is rare for a university to completely refuse to send documents to third-party addresses.

However, some universities may clearly state, for privacy policy reasons, that documents can only be sent directly to the individual.

In such cases, we ask that the candidate contact the university directly and explain the necessity and background of sending the certificate to a third-party address. Additionally, the following options may help in some situations:

Listing the Recipient name as “Mr./Ms. ○○ (the candidate)” at our designated address may be accepted by the university. If the university requires an authorization letter for third-party delivery, we can provide a signed form. Please contact us individually for support.

If you have any questions, feel free to contact us at any time.

Step 4

Issuance of Academic Verification Report (via Email)

Once we receive the English graduation certificate, we will begin the verification process. After the verification is complete, we will deliver the verification report and a scanned copy of the graduation certificate via email.



Jane Doe has fully submitted the documents. 書類提出完了の通知

Dear Client,
Your candidate Jane Doe with the invoice number GPV2309015 has fully submitted their information to GPC Gateway.
上記の候補者様に関する書類を受領しましたので、お知らせいたします。

WHAT'S NEXT 今後の流れ

We will begin the verification process from now on.

When the certificate arrives at our designated address, an automated email will be sent from cs.verification@global-gw.com with the subject: **[GPVXXXXXXX – XXXXXX has fully submitted their details | Document Submission Complete Notification]**

※ If you do not receive the email within a certain time after completing your application, please check your spam or junk mail folder.

If the content of the graduation certificate does not match the information you previously submitted, we will contact you individually by email from cs.verification@global-gw.com.



Your candidate's verification proof is now ready. 学歴認証完了の通知

Dear Client,
Our Verification procedure for your candidate Jane Doe with the invoice number GPV2309015 has been completed.
上記の候補者様に関する学歴認証が完了しましたので、お知らせいたします。

REPORT SUMMARY ご報告内容

Invoice number (ご請求番号): GPV2309015
Report date (発行日): 05.09.2023

If you apply for the **Standard Service**, verification will be completed within **5–10 business days** from the date we receive the graduation certificate.

If you apply for the **Express Service**, verification will be completed in approximately **3 business days**.

Once verification is complete, you will receive an automated email from cs.verification@global-gw.com with the subject:

[GPVXXXXXXX – XXXXXX – Verification proof is now ready | Academic Verification Completed]

This email will include the following information:

- Date of report completion
 - Download link for the verification report
 - Download link for the English graduation certificate
- Please note:** The original graduation certificate will not be returned. It will be securely discarded as confidential information after a designated retention period.

This completes the education verification process!
Please share your verification report and English certificate with your HR dept as necessary. HR department/partner agency will use this information to submit your work pass application.

FAQ

- Why Must the Graduation Certificate Be Sent Directly from the Educational Institution to Global Gateway Advisors?**

Based on over 20 years of background screening experience by Global Gateway Advisors and our partners, we have found that many universities in Japan impose restrictions on academic verification requests from third parties due to the enforcement of Japan’s Personal Information Protection Act—particularly when there is no explicit consent or direct involvement from the individual concerned. In consideration of these Japan-specific regulations, our process requires that graduation certificates be issued by the university **at the request of the candidate** and sent **directly to Global Gateway Advisors**. This ensures the **authenticity and transparency** of the documentation and allows for a smoother verification process. Global Gateway Advisors performs verification by cross-checking the uploaded documents with the certificate received directly from the educational institution.
- What information must be included in the certificate?**

The graduation certificate must clearly state the following:

 - The candidate’s full name (must match the name on the passport or name change certificate)
 - University name
 - Degree awarded
 - Faculty or department name
 - Date of enrollment (if available)
 - Date of graduation (if available)
- Can recruitment agencies or prospective EP candidates apply directly for the education verification service?**

Yes. We accept direct applications from **recruitment agencies** as well as **EP applicants themselves**. However, please note that it is the responsibility of the applicant to ensure that all **required information and documents are properly submitted**, and that all **procedures are followed correctly**.
- Does GGA Accept Academic Verification Requests for Junior Colleges or Technical Colleges?**

Yes, we do accept verification requests for graduates of **junior colleges and technical colleges (Kōsen)**. However, please note that for **Employment Pass (EP) applications**, only qualifications of **Bachelor’s Degree or higher** are eligible for point allocation under the **COMPASS framework**. Therefore, we recommend deciding whether to proceed with verification based on the specific purpose of your application. Additionally, if the qualification falls under one of the following categories, **additional fees and processing time** may apply:

 - Professional Universities
 - Professional Junior Colleges
 - Professional Graduate Schools
 - Teacher Training Graduate Schools

If you wish to verify any of the above, please contact us in advance at:
Academic Verification Inquiries: verification@global-gw.com
- What Other Services Does Global Gateway Advisors Offer?**

In addition to academic verification, Global Gateway Advisors is a licensed provider of **employment pass (EP) application services**. This allows us to support the **entire relocation process for overseas assignees**, including:

 - MyCareerFuture job postings
 - COMPASS verification services
 - EP application submission
 - Other relocation-related support

Leveraging our extensive experience, we also offer **HR advisory services** to assist companies with broader talent mobility and compliance needs.
- What company is Global Gateway Advisors and in which countries/regions can it certify?**

Global Gateway Advisors is a **professional advisory firm based in Japan**. We specialize in supporting Japanese companies expanding into Asia—especially Singapore—by offering services like **background checks, academic verification, and HR consulting**. We use our strong network and experience in the region to help clients make informed decisions and grow their business smoothly overseas. On **June 30, 2023**, we were officially recognized by Singapore’s **Ministry of Manpower (MOM)** as one of only 12 approved third-party verification agencies—and the **only one from Japan**. This means we can provide the official **academic verification** required for **Employment Pass (EP) applications** starting **September 1, 2023**.

Please note:
Our academic verification service is only available for people who graduated from educational institutions in Japan and are applying for an Employment Pass in Singapore.

For Other Frequently Asked Questions

Please refer to the FAQs at the bottom of the application page:

<https://www.verification.global-gw.com/faqs-jap/>

If you still have questions, please contact your company’s HR department or reach out to us at:

verification@global-gw.com

For inquiries related to a specific case after placing your order, please reply directly to the system email you received from us.

Step 1

サービス申し込みと支払手続

弊社お申込みサイトにお客様の基本情報をご入力いただいた上で、ご希望のサービス（ Standard Service ／ Express Service ） をお選びください。クレジットカードでお支払いいただきましたらご発注完了です。



＜お申込みウェブサイトURL＞
<https://www.verification.global-gw.com/jp/>

「Apply Now」 ボタンをクリックして、ご注文ページに進んでください。
申請に当たってご不明点がありましたら、ページ下部のFAQsから、よくあるご質問への回答をご参照ください。

Verification Service for Employment Pass Application in Singapore

シンガポールの就労ビザ申請前における学歴認証サービス：申し込みページ

Kindly choose one service based on your needs. Let us know how we can best assist you.

ご希望のサービスを選択してください。

☐ Standard Service: SGD100.00 (Normal turnaround time 5 to 10 working days)

標準サービス：SGD100.00（通常所要日数：5～10営業日）

☐ Express Service: SGD150.00 (Normal turnaround time 3 working days)

エクスプレスサービス：SGD150.00（通常所要日数：3営業日）

* If you have a Corporate Voucher Code, please select Express Service.

コーポレートバウチャーコードをお持ちの方は、エクスプレスサービスを選択してください。

- Standard Service
- Express Service

のいずれかから、ご希望のサービスをお選びください。
Standard Serviceの所要日数は、卒業証明書を含む全ての書類を弊社が受領してから認証レポートを発行するまで（前ページのStep4に該当）約5～10営業日、Express Serviceは約3営業日です。

Company details お客様の会社情報

The following information will serve as your billing details.

必ず英語でご記入ください。半角入力のみでご記入ください。以下の情報をご請求の詳細として用います。

Company name *

会社名

TEST COMPANY PTE. LTD.

First Name *

担当者の名前

John

Last Name *

担当者の名字

Doe

Email Address *

担当者のメールアドレス

ご記入いただいた会社情報は、請求書や領収書に記載される宛先となります。「担当者の名前」や「担当者のメールアドレス」には、候補者ご本人の情報を記入していただいても問題ありません。
今後、弊社から重要なお連絡をお送りするメールアドレスになりますので、入力間違いのないようにご注意ください。
万が一入力内容に誤りがあった場合は、次のメールアドレスまでご連絡ください：verification@global-gw.com

Candidate details (1/5) EP取得予定の候補者情報

Please ensure that the candidate's email address is active. Up to five (5) candidates are permitted per submission.

必ず英語でご記入ください。半角入力のみでご記入ください。候補者の有効なメールアドレスを入力していただくようお願い申し上げます。以下の「Add more candidates」をクリックいただくと、1回の申し込みで、5名までのEP取得予定の候補者の情報を入力いただけます。

First Name *

候補者の名前

Jane

Last Name *

候補者の名字

Doe

Previous known name/alias

旧姓

Email Address *

候補者のメールアドレス

jane.doe@testcompany.com

Email Address (to confirm) *

候補者のメールアドレス (確認用)

jane.doe@testcompany.com

Add more candidates

EP申請予定のお客様の情報を英語でご記入ください。
「会社情報」でご入力いただいた情報と重複しても構いません。こちらから今後弊社から送付される様々なメールが届く大切な連絡先になりますので、入力間違いのないように十分ご注意ください。入力内容に誤りがあった場合は、次のメールアドレスまでご連絡ください：verification@global-gw.com
「Add more candidates」ボタンをクリックいただくと、最大5名分の候補者様情報を入力できます。ただし、全員同じサービス内容（申込みメニュー）でのお申込みとなります。個別にサービスメニューを変えることはできませんので、ご了承ください。

Terms agreement *

ご契約内容の同意

☐ I have read the above, understand its contents, and voluntarily agree to its terms.

利用規約等に同意する

Amount

\$ 150.00

Base Price

\$ 150.00

No. of

Candidate(s)

1

Subtotal

\$ 150.00

GST @ 0.00%

\$ 0.00

Voucher Code

Payment

Card number

Autofill link

Your credit card information will not be saved.

Guaranteed safe & secure checkout

Powered by stripe

VISA

MasterCard

AMEX

JCB

DISCOVER

UnionPay

credit card

Submit

契約内容の同意にチェックをいただき、お支払いに進みます。
「Amount」の部分に反映されている金額が正しいか確認した上で、正しければ、「Payment」にクレジットカード情報をご入力ください。
法人割引をご利用のお客様専用のバウチャーコードをご入力いただけます。
当バウチャーコードは、年間30件以上の学歴認証をご依頼いただいている法人様を対象とした特別割引パッケージに基づき発行されるものです。
◆ 対象でないお客様は、空欄のまま問題ございません。
◆ 法人割引にご興味のある方は、下記までお気軽にお問い合わせください。
Email: verification@global-gw.com

Step 2

EP取得予定者の情報のアップロード

お申し込み・お支払い完了後、Global Gateway Advisorsより、候補者様および雇用主ご担当者様宛に、情報提出用の専用リンクを記載したメールをお送りします。アクセスいただき、卒業大学の詳細情報の入力とパスポート等のアップロードをお願いいたします



Request for Letter of Authorisation and Documents 学歴照会の承認書類と必要書類のご依頼

Hi Jane Doe,
Please be advised that we have received a request to conduct your background screening on behalf of Test Company. For GPC Gateway to complete your

Submit your details

お申込み完了後、弊社システムメール（cs.verification@global-gw.com）より【件名：GPVXXXXXXX - MOM Verification -Request for LoA and Documents 学歴照会の書類提出依頼】のメールが届きます。メールの内容を確認いただき、「Submit your details」ボタンをクリックしてください。※お申込み完了から一定時間が経過してもメールが届かない場合は、迷惑メールボックスをご確認ください。

Residential Address *

お住いの住所

City *

都市

遷移先のページにて、EP取得予定者様の情報を英語でご入力ください。

Education details to be verified

Please make sure that the education details are exactly matched with your information on the certificate. Name of Awarding Institution and Faculty can be checked on the [NIC-Japan website](#) before entering your information.

EP取得予定の学歴情報

必ず卒業証明書の情報と一致する学歴情報を入力してください。大学の英語名は、[NIC-Japanのウェブサイト](#)でご確認いただけます。学部名は各大学のウェブサイトでご確認いただけます。

Name of Awarding institution *

教育機関名

大学名や学部名の英語表記は誤りやすいため、必ず各大学の公式ウェブサイトで確認の上、正確にご記入ください。入力いただいた情報に誤りがあり、後に提出いただく英語の卒業証書と内容に不一致が生じた場合、弊社と候補者様の間で追加の確認ややり取りが必要となる可能性があります。その結果、認証完了までの日数が延びる原因となりますので、十分ご注意ください。

Qualification *

学位

Please select

[What is my qualification level?](#) 学位が分からない場合

教育機関	学位・称号 (日本語)	MOM申告単位
一般4年生大学	学士	Bachelor's Degree
一般大学院	修士	Master's Degree
一般大学院	博士	Doctor of Philosophy (PHD)
法科大学院	法務博士（専門職）	Master's Degree
短期大学	短期大学士	Associate Degree
高等専門学校	準学士	Associate Degree
専門学校（2年）	専門士	Post-Secondary Diploma
専門学校（4年）	高度専門士	Bachelor's Degree
高等学校	高等学校卒業	High School Diploma

「Qualification」の部分は、下記図を参考に最も近いものを選択してください。弊社での認証プロセスの中で不一致が生じた場合は、個別にご連絡させていただきます。

Copy of Passport ID page in color *

パスポート カラーコピー（顔写真が付いたページ）

Copy of certificate of name change (if applicable)

英文の氏名変更証明書（該当する場合）



Drop a file here or click to upload

Maximum upload size: 3MB

[CK TO TOP](#)

File type must be JPG, JPEG, PNG, or PDF.

対応ファイル：JPG, JPEG, PNG, or PDF

パスポート

顔写真ページのカラーコピーをアップロードしてください。

※氏名が異なる場合（例：ご結婚などによる変更）

卒業証明書とパスポートの氏名が異なる場合は、「Copy of certificate of name change」の項目に英文の氏名変更証明書を必ずご提出ください。

＜英文の氏名変更証明書の例＞

・戸籍謄本の英訳版

※翻訳会社に依頼し、以下3点をセットでアップロードしてください： ① 戸籍謄本（日本語） ② 英訳文 ③ 翻訳会社発行の翻訳証明書

※ご本人による翻訳は受付できません。

・英語の婚姻証明書（旧姓・新姓の両方が明記されているもの）

・Deed Poll

☐ I hereby understand the Act on the protection of Personal Information Act and agree to arrange the direct delivery of education certificates from awarding institution to GPC's designated address, by registered mail or strictly sealed format.

私は、個人情報保護法を理解すると共に、教育機関（大学等）からGlobal Gateway Advisorsの指定住所への英文卒業証明書の直接送付（厳封または書留）の手配を、候補者自身で手配する必要がある事を理解しました。

Submit

今後のステップと注意書きをよくお読みいただき、同意するにチェックを入れてください。内容に間違いがないかを今一度確認の上、「Submit」ボタンをクリックして提出してください。

Step 3

英文卒業証明書の直接送付手配

書類のアップロードができましたら、英文の卒業証明書を、大学等から直接Global Gateway Advisorsの指定住所（日本またはシンガポール）へ、直送するよう手配をしてください。



You have partially submitted the documents.
一部書類受領の通知

Hi Jane Doe,
You have uploaded the documents for MOM Educational Verification.
学歴証明に関する書類を一部受領しましたので、お知らせいたします。

WHAT'S NEXT 今後の流れ

Please arrange a physical copy of the genuine graduation certificate from the institution office to our designated address via mail (see below).

教育機関（大学等）の窓口から卒業証明書の原本を弊社指定の住所に厳封にて郵送手配をお願い申し上げます（下記参照）。

詳細情報提出後、弊社システムメール（cs.verification@global-gw.com）より【件名：GPVXXXXXXX - One more step to start the verification 一部書類受領の通知】のメールが届きます。
メールの内容をよくご確認ください、**候補者様ご本人により、メールに記載してある住所宛に、英文卒業証書の原本を「書留」もしくは「厳封」、「レターパックプラス」にて大学から直送されるようご手配ください。**

※お申込み完了から一定時間が経過してもメールが届かない場合は、迷惑メールボックスをご確認ください。

※卒業証明書は、本サービスにお申込みいただき、クレジットカード決済をいただいた後にご送付ください。お申込み前に卒業証明書のみをお送りいただいた場合や、弊社の指定住所とは異なる住所にご送付いただいた場合、ご注文との紐づけができないため、破棄させていただきます。保管や転送はできませんのでご了承ください。

必ず

- 英文卒業証書を
- 弊社住所宛に
- 厳封/書留/レターパックプラスで
- 大学から直送

いただきますよう
お願い致します

上記に不備があった場合は
恐れ入りますが、再ご手配を
お願いさせていただきます

- すでに卒業証書がお手元にある場合**
ご本人による改ざんの余地を排除し、認証としての公平性・透明性を確保するために、弊社では、大学から弊社指定住所に書留/厳封/レターパックプラスで直送いただいた卒業証明書のみを受け付けております。恐れ入りますがご理解の上、再度発行のお手続きをお願いいたします。
- 大学が卒業証書の第三者住所への直送を受け付けてくれるか不明な場合**
大学の英文卒業証明書の発行申請時にご本人確認が完了している場合、通常はご本人が指定する送付先住所への発送が可能であり、大学が第三者宛の住所を一律で拒否するのは稀なケースです。
ただし、一部の大学では個人情報保護の方針により、「原則として本人宛にのみ送付可能」と明言している場合があります。
そのような場合には、候補者様ご本人から大学側に対して、第三者宛送付が必要な理由や背景を説明いただくことをお願いしております。
なお、以下のような対応が可能な場合もあります：
弊社指定の住所に「〇〇様（本人）宛」と記載することで、送付を受け付けてもらえるケースがあります。
大学側が第三者宛送付にあたり、委任状等の提出を求める場合は、弊社にて署名入りの書類をご用意可能です。個別にご相談ください。
ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

Step 4

学歴認証レポートの発行（Email）

英文の卒業証書を受け取りましたら、弊社にて認証を開始します。
認証完了後、メールで認証レポートと卒業証明書のスキャンコピーをご納品いたします。



Jane Doe has fully submitted the documents.
書類提出完了の通知

Dear Client,
Your candidate Jane Doe with the invoice number GPV2309015 has fully submitted their information to GPC Gateway.
上記の候補者様に関する書類を受領しましたので、お知らせいたします。

WHAT'S NEXT 今後の流れ

We will begin the verification process from now on.

弊社指定住所に卒業証明書が到着しましたら、弊社システムメール（cs.verification@global-gw.com）より【件名：GPVXXXXXXX - XXXXXX has fully submitted their details 書類提出完了の通知】のメールが届きます。

※お申込み完了から一定時間が経過してもメールが届かない場合は、迷惑メールボックスをご確認ください。

卒業証書の内容と、事前にご入力いただいた内容に不一致がある場合は、弊社システムメール（cs.verification@global-gw.com）より個別にご連絡をさせていただきます。



Your candidate's verification proof is now ready.
学歴認証完了の通知

Dear Client,
Our Verification procedure for your candidate Jane Doe with the invoice number GPV2309015 has been completed.
上記の候補者様に関する学歴認証が完了しましたので、お知らせいたします。

REPORT SUMMARY ご報告内容

Invoice number (ご請求番号): GPV2309015
Report date (発行日): 05.09.2023

Standard Serviceをお申込みいただいた場合は卒業証書の受領から5～10営業日、Express Serviceをお申込みいただいた場合は約3営業日で認証が完了いたします。

認証が完了しましたら、弊社システムメール（cs.verification@global-gw.com）より【件名：GPVXXXXXXX - XXXXXX - Verification proof is now ready 学歴認証完了の通知】のメールが届きます。メールには、以下情報が含まれています。

- ・レポート完成日
- ・認証レポートダウンロードリンク
- ・英文卒業証明書ダウンロードリンク

卒業証書の原本は返却いたしません。一定期間後、弊社にて機密情報として廃棄させていただきます。

これで学歴認証は完了です！

企業の人事部様の宛先を登録していない場合は、学歴認証レポートと英文卒業証明書を人事部様にご共有ください。これらの情報を使用して、人事部様／提携エージェンシー様から就労ビザ申請を提出する事になります。

よくあるご質問

- なぜ教育機関（大学等）から直接Global Gateway Advisorsに卒業証明書を手配する必要があるのでしょうか？

弊社およびパートナーの20年以上にわたるバックグラウンド調査の経験に基づく知見では、日本の多くの大学では、個人情報保護法の運用上、候補者本人の同伴や明確な同意がない場合、第三者からの学歴照会に制限が設けられていることが一般的です。このような日本特有の事情を踏まえ、当社では、候補者ご本人からの依頼に基づいて大学が発行し、当社宛に直接送付された卒業証明書を活用する運用を採用しています。これにより、書類の正当性・透明性を担保しつつ、スムーズな認証プロセスの実現を図っています。

Global Gateway Advisorsは、アップロードされた書類と教育機関（大学等）から直接送付された書類を照合し認証を致します。
- 卒業証書には何の事項が記載されている必要がありますか？

下記の事項の記載が必要となります。

 - ・ご本人のお名前（パスポートもしくは氏名変更証明書と一致するお名前）
 - ・大学名
 - ・授与された学位
 - ・学科名
 - ・入学年月（あれば）
 - ・卒業年月（あれば）
- 学歴証明サービスの申し込みは、人材紹介会社やEP取得予定の候補者が直接行うことはできますか？

はい。人材紹介会社様やEP取得予定の候補者様からの直接のお申込みも受け付けております。ただし、必要な情報・書類の弊社へのご提供や手順の確認については、お申込者様の責任にてご対応いただきますようお願いいたします。
- GGAは、短大や高等専門学校卒業の学歴認証を受け付けていますか？

はい、短期大学や高等専門学校の卒業学歴についても、認証の受付は可能です。ただし、EP（Employment Pass）申請においては、Bachelor's Degree（学士号）以上の学歴でないと、COMPASS制度におけるポイント付与の対象とはなりません。そのため、申請時の目的に応じて、認証をご希望されるかどうかご判断いただければと存じます。

なお、以下の学位区分に該当する場合は、別途追加料金および追加の処理期間が必要となる可能性がございます：

専門職大学、専門職短期大学、専門職大学院、教職大学院

これらの認証をご希望の場合は、事前に下記アドレスまでお問い合わせください：

学歴認証お問い合わせ：verification@global-gw.com
- Global Gateway Advisorsは他にどのようなサービスを提供していますか？

弊社は学歴認証だけでなく、就労ビザ申請のライセンスも保持しているため、海外駐在員の赴任に関する全てのプロセス（MyCareerFuture広告、確認サービス、EP申請、その他リロケーションに関するサービス）を行うことができます。また、長年培ってきた経験から、人事顧問サービスも行っております。
- Global Gateway Advisorsとはどのような会社で、どの国/地域で認証をすることができますか？

Global Gateway Advisors（当社）は、日本発のプロフェッショナル・アドバイザリー・ファームです。アジア圏に特化した知見・ネットワークを活かし、クライアントの正しい意思決定と持続的な成長を支援しています。特に、日本企業のシンガポール進出をサポートする企業・人事インテリジェンス・ソリューションを展開しており、バックグラウンドチェックやデューデリジェンスサービスを通じて、日系企業の円滑な海外展開を支援しています。

2023年6月30日には、シンガポール人材開発省（MOM）より、「第三者認証機関による学歴証明書」を発行できる全12社のうち、唯一の日本企業として認定されました。この認定により、2023年9月1日以降のEmployment Pass（EP）新規申請時に必要となる「学歴証明手続」を、当社が公式に提供できるようになりました。このサービスは、日本国内の教育機関（大学等）を卒業した方を対象に、シンガポールでEmployment Passを申請する場合に限定して提供しております。

お申込みに関するその他のよくあるご質問は、お申込みページ下部のFAQsをご参照ください。

<https://www.verification.global-gw.com/faqs-jap/>

それでも分からない場合は、所属先企業の人事部様にお問合せいただくか、

verification@global-gw.comまでお問合せください。

ご注文後の個別のケースに関するお問い合わせは、弊社システムメールへの返信の形でご連絡ください。